

사이버국가고시센터(www.gosi.kr)

2021년도 5급 및 7급 민간경력자 일괄채용

온라인 증빙서류 제출 매뉴얼

(사이버국가고시센터용)

2021. 10.



인사혁신처
경력채용과

목 차

1. 사이버국가고시센터(메인 화면)	1
2. 온라인 증빙서류 제출	2
① 응시자가 제출한 서류내역 확인	2
② 온라인 증빙서류 제출	5
3. 온라인 증빙서류 제출 확인 및 수정	6

1 사이버국가고시센터(메인 화면)

시험안내	원서접수	시험문제/정답	서류전형/면접시험	채용후보자	시험통계/자료실	마이페이지
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시험공고/공지사항 ▪ 시험별 상세 일정 ▪ 채용시험 종합 안내(FAQ) ▪ 지원자격 자가진단 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시원서 제출 ▪ 응시원서 확인 ▪ 응시료 결제 ▪ 가산점 등록 안내 ▪ 가산점 등록/확인 ▪ 한국어/영어/외국어 추가등록 ▪ 한국어/영어/외국어 성적확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 문제/정답 안내 ▪ 선택형 문제/정답 ▪ 서술형 문제 ▪ 정답 이외제기 ▪ 모의고사 ▪ 모의고사 내역 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접시험 안내 ▪ 면접시험 포기 등록 ▪ 면접시험 포기 등록확인 ▪ 서류전형 안내 ▪ 서류전형 등록 ▪ 서류전형 등록확인 ▪ 증빙서류 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 등록안내 ▪ 채용후보자 등록 ▪ 채용후보자 등록확인 ▪ 임용유예 신청 ▪ 임용유예 신청확인 ▪ 임용포기 제출 ▪ 임용포기 제출확인 ▪ 부처배치 서류제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한 눈에 보는 시험통계 ▪ 시험별 통계 ▪ 연도별 시험계획 공고문 ▪ 증명/서식 ▪ 동영상 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원서제출 내역 ▪ 정답 이외제기 ▪ 합격/성적 조회 ▪ 성적사전공개/이외제기 ▪ 2차 답안지 열람 신청 ▪ 영어/외국어 사전등록 ▪ 편의지원 사전신청 ▪ 관심 시험 ▪ 증빙서류 제출 ▪ 개인정보수정

① '로그인' 버튼을 클릭하여 사이버국가고시센터에 로그인합니다.

※ 사이버국가고시센터 접속 아이디 또는 비밀번호를 분실한 경우, '아이디/비밀번호 찾기'를 이용해야 하며, 신규로 회원가입 할 경우 원서접수 등 기존 내역 확인 불가

※ 개인정보가 변경되었을 경우 '마이페이지-개인정보수정'에서 개인정보 업데이트 후 등록

② '서류전형/면접시험' → '증빙서류 제출' 메뉴를 클릭합니다.

2 온라인 증빙서류 제출

1 응시자가 제출한 서류내역 확인 ※ 서류등록 내역은 수정 불가

서류전형 증빙자료 제출
홈 > 서류전형/면접시험 > 서류전형 증빙자료 제출

증빙서류 제출내역 확인
▼

▶ 국가공무원 5급 민간경력자 일괄채용시험 응시원서

성명(한글)	
주민등록번호	
주소	
전화번호	
휴대폰번호	
이메일	
국적	
병역사항	

시험구분	5급 민간경력자 일괄채용시험
선발단위(응시코드)	510

▶ 선발단위 정보

선발구분				
부처명		근무예경부서		
임용예경직급(직류)		선발예경인원		
응시직무군		응시직무분야		

▶ 응시자격요건

응시자격요건	일반 경력
--------	-------

▶ 지원동기 및 직무수행계획서

지원동기	
------	--

직무수행계획서

▶ 경력

근무기관명	근무부서명	담당업무	직위	근무기간	근무형태 주당근무시간	관리자 경력여부	기간계산
관리자경력기간							
일반경력기간							
총 경력기간							

▶ 학위

학위	취득(예정)일자	전공
석사		
박사		

▶ 자격증

자격증명	자격증번호	취득(예정)일자	교부기관
정보처리기사			

▶ 영어능력검정시험	
영어능력검정시험	
시험종류	
성적(점수)	
등록번호(수험번호)	
청각장애인	"장애의 정도가 심한 장애인"은 선택해 주십시오. <input type="checkbox"/>
▶ 한국사 능력검정시험	
한국사시험인증번호	
▶ 서류전형 추가서류 제출 파일	
등록된 증빙서류	pdf22.hwp.txt

① 응시자가 서류전형 등록 시 **등록한 모든 사항***을 **확인**할 수 있습니다.

* 지원동기, 직무수행계획서, 경력, 학위, 자격증, 영어능력검정시험, 한국사 능력검정시험, 추가서류

※ **서류전형 등록 기간 등록된 내역은 열람만 가능하고, 수정은 불가능 합니다.**

② 등록된 모든 사항에 대한 증빙서류를 정확히 제출해야 하므로, 등록 사항을 재차 확인하시고, 관련 증빙이 누락되지 않도록 서류를 미리 준비해 주시기 바랍니다.

※ **서류등록 시 기재한 사항에 대해 증빙하지 못할 경우 합격취소 등 불이익이 있을 수 있음**

2 온라인 증빙서류 제출

▶ 서류전형 증빙서류 제출

* 서류전형 증빙서류 제출	파일 선택 선택된 파일 없음 (첨부파일은 10MB이하만 허용됨)
등록된 증빙서류	

- 증빙서류 제출 시 응시자 편의를 위하여 기존 동기우편으로 제출 외 온라인 제출도 가능토록 조치하였습니다.(증빙서류 제출 방식은 선택 가능)
- 귀하가 서류 등록시 등록한 모든 사항에 대하여 증빙서류를 정확히 제출해야 하므로, 위 서류 등록 내용을 참고하여 증빙서류를 준비하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류 제출시 문서보안(DRM)이 설정된 경우 열람이 불가능하여 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 원본을 스캔(jpg 또는 pdf)하여 1개 파일로 압축하여 제출하되, 최대 10Mbyte 이내로 업로드 가능합니다.
※ 추가서류 첨부서식 다운로드 : [한글 파일](#)

제출 **확인**

① 응시자가 서류전형 등록 시 등록한 사항 아래 **서류전형 증빙서류 제출 화면에서 파일선택 클릭** → 해당 파일 선택 및 확인 → **제출 버튼 클릭하면 제출 완료 됩니다.**

※ 증빙서류 제출 안내 공고문에 첨부된 "(별첨2-1) 증빙서류 제출 안내"에 세부적인 증빙서류 제출방법이 안내되어 있으니 참고 바랍니다.

※ 온라인으로 제출하는 경우에도, **제출서류 세부 목록, 자격요건 검증 등을 위한 개인정보 제공 및 제3자 정보제공 동의서, 각 단위별 제출 요약서는 반드시 작성**하여 순서대로 편철하여 주시기 바랍니다. (별첨 3) 서식 활용

※ 모든 서류는 원본을 스캔(jpg 또는 pdf)하여 제출하되, **제출서류를 하나의 압축파일(파일명 : 응시번호_성명.zip)로 제출**해 주시기 바랍니다.

※ 문서보안(DRM)이 설정된 파일은 열람이 불가능하여 불이익을 받을 수 있으니, 제출시 유의하시기 바랍니다.

② 증빙서류 제출기간 마감 후에는 온라인 제출이 불가능합니다.

※ **동기우편 제출 시 : 10.29.(금) 소인분까지 유효**

※ **온라인 제출 시 : 10.29.(금) 18:00까지 제출 가능**

3 온라인 증빙서류 제출 확인 및 수정

서류전형 증빙자료 제출
홈 > 서류전형/면접시험 > 서류전형 증빙자료 제출

증빙서류 제출내역 확인

▶ 서류전형 증빙서류 제출
증빙서류 제출완료

* 서류전형 증빙서류 제출	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">파일 선택</div> 선택된 파일 없음 (첨부파일은 10MB이하만 허용됨)
등록된 증빙서류	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">kai333.zip</div>

- 증빙서류 제출 시 응시자 편의를 위하여 기존 동기우편으로 제출 외 온라인 제출도 가능토록 조치하였습니다.(증빙서류 제출 방식은 선택 가능)
- 귀하가 서류 등록시 등록한 모든 사항에 대하여 증빙서류를 정확히 제출해야 하므로, 위 서류 등록 내용을 참고하여 증빙서류를 준비하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류 제출시 문서보안(DRM)이 설정된 경우 열람이 불가능하여 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 모든 서류는 원본을 스캔(jpg 또는 pdf)하여 1개 파일로 압축하여 제출하되, 최대 10Mbyte 이내로 업로드 가능합니다.
 ※ 추가서류 첨부서식 다운로드 : [한글 파일](#)

제출

확인

- ① 온라인으로 증빙서류를 제출한 경우 **“제출 완료” 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 증빙서류 제출 후 증빙서류 제출완료로 표시되고, 응시자가 등록한 증빙서류가 보이면 제출이 완료된 상태입니다.
 - ※ 제출 마감시간(2021. 10. 29.(금) 18:00)까지만 수정이 가능합니다.